

資料

看護実践研究指導事業の趣旨

岐阜県立看護大学
看護研究センター

1. 本事業の目的

本事業は、県内看護職が大学の知的資源を利用して自己研鑽や日常の業務改善ができるようにすることを目的とし、看護実践研究に係る研修事業として平成13年度から実施しています。

本学が県立大学であることを強く認識し、看護学の高等教育機関の社会的使命や在り方を踏まえて県内看護職の質の向上を実現する一つの手段として取り組んでいるものです。

実施に際しては、単に知識伝達型の一方通行的な講義で行うのではなく、教員が現場に出向いて県内の看護職の現状を把握することを基本とすること、看護職者やその実践の実態に即応した適切な指導・研修の方法を開発すること、現職の看護職者自身の主体的問題解決を促進すること、などを重視しています。

また、大学としては、今後の看護学科や大学院看護学研究科の教育研究環境の一層の充実を図り、本学で育成した人材の県内施設への就業と定着しやすい環境づくりを目指して本事業に取り組んでいます。

2. 本事業の要件

岐阜県の看護職者を対象として、看護職者が実施している看護実践活動の実態と課題を大学教員として確認し、それらの看護職者が提供する看護実践の質の向上を図る上で有効であるとして、教員が企画した研修であることを要件とします。

ただし、特定施設や特定地域に限定することなく、提起した課題に関する研修は、岐阜県の全域の状況に対して責任を持って企画することを基本とします。

看護職者は、専門職であることから、自己の技術や実践方法の改善・充実について研究的取り組みを行うのは必然です。そのため、大学としては、看護実践研究の実施を奨励することを手段としつつ、主体的専門職者育成を前提にして県内看護職者への研修を事業として実施します。

3. 本事業の運営

大学と岐阜県内の看護実践現場における看護職者との個別の連携や組織的連携を強化するという観点から、本事業の全体的な調整・進行管理や報告書の取りまとめなどの運営は、看護研究センターが担っています。

これまで開発した看護職者やその実践の実態に即応した適切な指導・研修の方法

- 対象看護職者の職場を個別訪問し、実態を悉皆的に把握する方法、およびその対象看護職者を小集団教育という形で集め、教員が把握した実態を共有するワークショップを行う方法が極めて有効であった。
- 対象看護職者が自らの実践の現状を振り返ることを通して、看護サービス受領者への責任性を再認識することができれば、業務改善を主体的に考える機会となり、有効となることが確認された。
- 対象看護職者にとって、他施設の看護職者と情報や意見を交換することが極めて大切であり、横のつながりの乏しい看護職者同士のネットワークに発展する機会となれば、互いに学びあう関係性づくりに寄与でき、岐阜県域においてはこのような配慮も有効であった。

令和2年度 看護実践研究指導事業 年間計画

4月27日（月） 12時	申し込み締め切り
5月19日（火）	<p>予算配分の審議・決定 （第1回看護研究センター運営委員会）</p> <p>※委員会後、各事業課題は開始できますが、予算執行は財務会計システムへの登録作業終了後になります。</p>
12月10日（木） 17時～18時30分	第1回代表者等会議（中間報告等）
2月26日（金）	代表者による自己点検評価入力期限
2月26日（金）	<p>報告書原稿の提出期限</p> <p>※提出後、センターによる原稿点検→著者修正後、業者渡し→校正原稿の著者確認・修正→印刷</p>
3月31日（水）	報告書の納品

<留意事項>

- * 財務会計システムで予算執行状況を確認しながら、計画的に執行してください。
- * 事業経費で当初の見込みよりも費用がかかり不足が生じる場合は、理由とともに看護研究センター事務局に早めに相談してください。看護研究センターで対応を検討します。
- * 旅費請求・雇用手続き等の書類には、看護実践研究指導費の欄に担当事業の番号（今年度予算配分一覧表のNo.）を必ず記入してください。
- * 報告書原稿の執筆要項など、看護実践研究指導事業の関係書類は、ポータルサイト/サイボウズ/ファイル管理/看護研究センター/看護実践研究指導事業に置きます。
- * 事業で関与した看護職者（個別職場訪問研修、ワークショップ研修等の参加者）が所属する施設の一覧表（フォーマット保存先は上記と同様）を報告書原稿提出時に提出してください。
- * 各締め切りは厳守してください。

令和 2 年度 看護実践研究指導事業応募様式：新規用

事業名			
担当者（所属）			
今年度計画	到達目標		
	実施計画とそれに伴う行動計画		
	修了証交付予定の有無 あり なし （いずれかに○）		
事業経費の内訳	科目名	要求額（円）	備考（積算の明細を記載）
	賃金（時間 900 円）		
	旅費		
	消耗品費等		
	合 計		
	会計責任者名（代表者ととも財務会計システムでの発注入力が可能となる教員）：		
代表者名：			
関連する研究課題の外部資金の獲得・応募状況	受入中・受入予定・応募中・該当なし（いずれかに○）		
	（ ）年度		
	研究課題名： 研究内容の相違点：		

【賃金について】

- ・作業内容を明示すること。テープ起こしは外部へ発注しない場合、賃金に計上すること。

【旅費について】

- ・公用車使用や自家用車の同乗使用等、できるだけ現実に即した算出で計上すること。

【消耗品費等について】

- ・講師謝金は本学の基準に従って計上すること。
- ・原則として、飲料水代（ペットボトルのお茶等）は可、弁当・菓子代は不可。

注：事業説明を別紙で作成し、メールと一緒に送付して下さい。フォーマットは自由ですが、事業を計画した背景、目標、内容について記載してください。特に研修会の開催概要（日時、対象、場所等）については、現時点での予定を可能な限り記載してください。

提出先：看護研究センター（ nccenter@gifu-cn.ac.jp ）までメールで送付のこと
応募締め切り 4月27日（月）12：00

令和2年度 看護実践研究指導事業応募様式：継続用（年目）

事業名		前年度：	
		今年度：	
担当者（所属）			
今年度計画	到達目標		
	実施計画とそれに伴う行動計画		
	修了証交付予定の有無 あり なし （いずれかに○）		
事業経費の内訳	科目名	要求額（円）	備考（積算の明細を記載）
	賃金（時間900円）		
	旅費		
	消耗品費等		
	合計		
	会計責任者名（代表者とともに財務会計システムでの発注入力が可能となる教員）：		
代表者名：			
関連する研究課題の外部資金の獲得・応募状況	受入中・受入予定・応募中・該当なし（いずれかに○）		
	（ ）年度		
	研究課題名：		
	研究内容の相違点：		

【賃金について】

- ・作業内容を明示すること。テープ起こしは外部へ発注しない場合、賃金に計上すること。

【旅費について】

- ・公用車使用や自家用車の同乗使用等、できるだけ現実に即した算出で計上すること。

【消耗品費等について】

- ・講師謝金は本学の基準に従って計上すること。
- ・原則として、飲料水代（ペットボトルのお茶等）は可、弁当・菓子代は不可。

注：事業説明を別紙で作成し、メールと一緒に送付して下さい。フォーマットは自由ですが、事業を計画した背景、目標、内容について記載してください。特に研修会の開催概要（日時、対象、場所等）については、現時点での予定を可能な限り記載してください。

提出先：看護研究センター（ nccenter@gifu-cn.ac.jp ）までメールで送付のこと
応募締め切り 4月27日（月）12：00

令和 2 年度 看護実践研究指導事業応募様式：新規用

令和 年 月 日提出

事業名			
担当者（所属）			
今年度計画	到達目標		
	実施計画とそれに伴う行動計画		
	修了証交付予定の有無 あり なし (いずれかに○)		
事業経費の内訳	科目名	要求額（円）	備考（積算の明細を記載）
	賃金（時間 900 円）		
	旅費		
	消耗品費等		
	合 計		
	会計責任者名（代表者ととも財務会計システムでの発注入力が可能となる教員）：		
代表者名：			
関連する研究課題の外部資金の獲得・応募状況	受入中・受入予定・応募中・該当なし（いずれかに○）		
	（ ）年度		
	研究課題名：		
研究内容の相違点：			

【賃金について】

- ・作業内容を明示すること。テープ起こしは外部へ発注しない場合、賃金に計上すること。

【旅費について】

- ・公用車使用や自家用車の同乗使用等、できるだけ現実に即した算出で計上すること。

【消耗品費等について】

- ・講師謝金は本学の基準に従って計上すること。
- ・原則として、飲料水代（ペットボトルのお茶等）は可、弁当・菓子代は不可。

注：事業説明を別紙で作成し、メールと一緒に送付して下さい。フォーマットは自由ですが、事業を計画した背景、目標、内容について記載してください。特に研修会の開催概要（日時、対象、場所、方法等）については、現時点での予定を可能な限り記載してください。

提出先：看護研究センター（ nccenter@gifu-cn.ac.jp ）までメールで送付のこと
応募締め切り 8 月 31 日（月） 12：00

令和2年度 看護実践研究指導事業応募様式：継続用（ 年目）

令和 年 月 日提出

事業名		前年度：	
		今年度：	
担当者（所属）			
今年度計画	到達目標		
	実施計画とそれに伴う行動計画		
	修了証交付予定の有無 あり なし （いずれかに○）		
事業経費の内訳	科目名	要求額（円）	備考（積算の明細を記載）
	賃金（時間 900 円）		
	旅費		
	消耗品費等		
	合計		
	会計責任者名（代表者ととも財務会計システムでの発注入力が可能となる教員）：		
代表者名：			
関連する研究課題の外部資金の獲得・応募状況	受入中・受入予定・応募中・該当なし（いずれかに○）		
	（ ）年度		
	研究課題名：		
研究内容の相違点：			

【賃金について】

- ・作業内容を明示すること。テーブル起こしは外部へ発注しない場合、賃金に計上すること。

【旅費について】

- ・公用車使用や自家用車の同乗使用等、できるだけ現実に即した算出で計上すること。

【消耗品費等について】

- ・講師謝金は本学の基準に従って計上すること。
- ・原則として、飲料水代（ペットボトルのお茶等）は可、弁当・菓子代は不可。

注：事業説明を別紙で作成し、メールと一緒に送付して下さい。フォーマットは自由ですが、事業を計画した背景、目標、内容について記載してください。特に研修会の開催概要（日時、対象、場所、方法等）については、現時点での予定を可能な限り記載してください。

提出先：看護研究センター（ nccenter@gifu-cn.ac.jp ）までメールで送付のこと
 応募締め切り 8月31日（月）12：00